

A TATABÁNYAI ARANY JÁNOS ÓVODA HÁZIRENDJE



KÉSZÍTETTE: LESKÓNÉ SÁRI JUDIT
INTÉZMÉNYVEZETŐ

TATABÁNYA, 2022. október 19.

1.Bevezetés

Az óvoda neve:Tatabányai Arany János Óvoda

Az óvoda címe:2800 Tatabánya, Vadász utca 22.

Az óvoda elérhetőségei:

telefon: 34/309-164

mobil: 06 30 579-3566 intézményvezető

06 30 579-3273 óvodatitkár

e-mail cím: aranyjovoda@gmail.com

honlap címe: <https://www.aranyovi.com/>

Intézményvezető.....Leskóné Sári Judit

Vezetőhelyettes, telephelyvezető.....Puskásné Kovács Brigitta

Az óvoda telephelye:

Jókai Mór Óvoda.....2800 Tatabánya, Jókai út 62/a

telefon: 34/332-470

mobil: 06 30 579 3216

Óvodatitkár Csanádi Mária

Az óvoda orvosa:.....Dr. Sallay Katalin

Az Arany János Óvoda védőnője:.....Glevitzkyné Páli Anikó

Az óvoda fogorvosa:2.sz.gyermekfogászati körzet/Dr. Kántor Anna

Az óvoda pszichológusa:Torma Noémi

Az óvoda logopédusa:.....Németh Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős:.....Ikóné Marosi Enikő

Óvodai szociális segítő:.....Dániel Dóra

A házirend célja

Az óvodai élet mindennapi kérdéseinek egy részét – jogszabályi keretek között – a házirendben szabályozzuk. A házirend az óvoda törvényes működésének egyik feltétele, és egyben egyfajta zsinórmérték, a gyermekek, szülők, pedagógusok számára.

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje, a jogviszony megszűnése

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik; a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvodába a gyermekek felvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások időpontját a fenntartó határozza meg minden év március 1. és április 30. között.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A gyermekek óvodai felvételéről az óvodavezető dönt. Óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja el. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket más óvoda átveszi („Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatvánnyal történik)
- a szülő kérésére (megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala)
- fizetési hátralék esetén, gondos helyzetelemzés és a jogi eljárások betartása után

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

3.A nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A napi nyitva tartás: reggel 5 óra 30 perctől, délután 16 óra 30 percig tartunk nyitva.

Heti nyitva tartás: hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel, folyamatosan működik.

Az iskolai tanítási szünetekben nyitva tartunk, csökkent gyermeklétszám esetén összevont csoportban működünk.

Nyári zárás időpontjai: általában augusztus első három hete, pontos idejéről február 15-ig a fenntartó dönt, melyről írásban értesítjük a szülőket.

A nevelés nélküli napok száma: a Köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybe vételét. Minimum 1 héttel előbb erről tájékoztatjuk a szülőket. Felmérés alapján, szükség szerint biztosítunk felügyeletet.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

4.Gyermekek az óvodában

4.1.A gyermekek jogai

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük a gyerekeket. Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően, rugalmasan alakítjuk ki.
- A gyermekek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát figyelembe vesszük.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembevételével történik.
- A gyermeket családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesítjük. A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A Köznev. tv. 46. § (3) bekezdésének b. pontjában foglaltak szerint a diabeteszes gyermeknek joga, hogy a nevelési és nevelési-oktatási intézményben biztonságban és

egészséges környezetben neveljék. A 46. § (3) bekezdés g. pontjában foglaltak alapján a gyermeknek joga, hogy az állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. A szülő biztosítja az egészségügyi ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, azokat a gyermek öltözőszekrényében tárolja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41. §-a szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni. A Gyvt. 151. §-a értelmében a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában nyújtott étkeztetésre is. A speciális étrendet a szülő az óvodatitkári irodában igényelheti, amihez a tartós betegségről szóló dokumentum szükséges.

4.2. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság!
- A váltó cipő használata minden évszakban kötelező, váltó ruha igény szerint legyen biztosított. Papucs viselése a gyermekek számára nem megengedett.

4.3. A gyermekek étkeztetése

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyerekek számára. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.
- Az étkezés térítési díját előre, a hirdetőtáblán közzétett időpontban illetve a díjbekérőn szereplő határidőig kell befizetni. Túlfizetés esetén az összeget a következő hónapban jóváírjuk, jogviszony megszűnéskor visszafizetjük
- Amennyiben a szülő elmulasztotta a befizetést, lehetősége van a pótbefizetéskor pótolni azt. Ha a meghatározott összeg nem kerül befizetésre, jogi úton rendezzük az adósságot.
- Lehetőség van a gyermekek ingyenes étkeztetésére a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról - rendelkezései alapján abban az esetben, ha a gyermek:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - nevelésbe vették;
- A gyermek hiányzását előző nap 9 óráig kell a szülőknek bejelenteni, az után a létszámot módosítani nem tudjuk, ezért az étkezést ki kell fizetni. Hiányzás után, az étkezés újbóli igénylését előző nap legkésőbb 9 óráig jelezni kell. Bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést arra a napra nem tudjuk biztosítani.
 - A távolmaradást személyesen, vagy telefonon lehet jelezni, amennyiben ez nem történik meg, a gyermek következő napi étkezését nem tudjuk biztosítani. Felelősséget csak személyes lemondás esetében tudunk vállalni.
 - Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
 - A gyermekek egyéni etetgetése, „nassoltatása” a többi gyermek előtt nem etikus, nem egészséges, valamint az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzését is zavarja. Az öltözőkben, folyosókon tilos az étkezés.

4.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszer beadni tilos! (kivétel az asztma (pipa), epilepszia vagy lázgörcs, laktáz enzim)
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyosabb esetben orvoshoz vinni és a szülőt értesíteni.
- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ez után a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.

- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a szülő köteles a gyermeket lekezelni, a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha azt egészségügyi dolgozó (orvos, vagy védőnő) írásban engedélyezi.

5. Egyéb szabályozások

5.1.A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik az óvodából, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. Szülői nyilatkozat kell arról is, hogy rajta kívül még ki viheti haza a gyermeket (14 éven felüli személy).
- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, sikertelen telefonon történő érdeklődés után az óvónő hazaviszi a szülők lakására. Ha nem találja szülőket otthon, az óvodában várakozik a gyermekkel. Ha a szülő hosszú ideig nem érkezik meg, a gyermek óvónőjétől érdeklődjön, hogy hol található a gyermek.
- Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetén a Család és Gyermekjóléti Központot és annak munkatársát, az óvodai szociális segítőt értesíteni kell.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén), csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- A szülő akadályoztatása esetén a gyermeket csak a szülő által engedélyezett személy viheti el az óvodából.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Ha a gyermek a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet, a 331/2066 (XII.23.) Korm. rend. alapján egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, 10 nap igazolatlan hiányzás esetén a Szabálysértési Hatóságot.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- azt a szülő írásban előre jelezte,
- a gyermek beteg volt és erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek napi és heti rendje nem egységes, ezért a csoportnaplókban található. A gyermekek értékelésében a pozitív megerősítés a hangsúlyos, és nem az elmarasztalás. Programunkban meghatároztuk a fejlődés várható eredményeit, ha ettől eltérést tapasztalunk, a szülő beleegyezésével szakember segítségét kérjük.

5.3. A beiskolázás óvodai feladatai

- Beiskolázás előtti fejlettségi vizsgálatok (logopédiai szűrés, óvodapedagógusok tájékoztató vizsgálatai).
- A gyerekek egyéni fejlettségéről és a megváltozott beiskolázási szabályokról a szülők tájékoztatása.

5.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozás

- Kérjük, hogy gyermekük ruháit, behozott tárgyait jellel vagy névvel jelöljék meg!
- Otthonról kizárólag plüss állatkák, („kapaszkodók”) és mesekönyvek hozhatók.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc), veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!
- Egyéb behozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások és szabályok

6.1. A gyermekvédelem feladata az óvodában

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását gyermekvédelmi felelős végzi együttműködve a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítőjével.

Feladatai:

- a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés)
- a tanácsadás, eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak (rendszeres odafigyelés)
- a közvélemény helyes irányú befolyásolása

- a gyerekek érdekeinek szükség szerinti képviselője

6.2. Egészségvédelem

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében szükséges a feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus Köznevelési Törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy:

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és az ismertetés tényét, tartalmát és időpontját dokumentálni kell a csoportnaplóban
- ezek elsajátításáról meggyőződjék
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye

Ezért:

Minden óvodai év kezdetén, valamint kirándulások előtt és szükség esetén bármikor, minden óvodai csoportban- a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodva- ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és elvárható magatartásformákat.

Abban az esetben, ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető - vagy helyettes - figyelmét haladéktalanul felhívni.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

Az óvodapedagógus kötelezettségei körébe tartozik az óvodán kívül szervezett rendezvények, kirándulások során

- a gyermekek testi épségének a megőrzése
- balesetveszély maximális elkerülése, elhárítása, megszüntetése.

A szervezett, óvodán kívüli program során az óvodapedagógus felelős a gyermekek testi épségéért.

Az óvoda által szervezett, intézményen belüli, és óvodán kívüli gyermek rendezvényen szeszes italt árusítani, fogyasztani tilos.

7. A szülők az óvodában

7.1. A szülők jogai

- A gyermekek beíratása az óvodában történik. A beíratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.
- Az első szülői értekezleten a szülőt tájékoztatjuk az óvoda helyi Pedagógiai Programjáról, a Szervezeti- és Működési Szabályzatáról és a Házi rendjéről. A Házi rend egy példányát minden új gyermek szülője a gyermek óvodába lépésekor elektronikus úton kapja meg.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. Erre fogadóórán biztosítunk lehetőséget. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az óvodavezetőt, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülők szülői szervezeteket hozhatnak létre. A szülői szervezeteknek véleményezési, javaslattételi joga van a **gyermekek nagyobb csoportjait** érintő kérdésekben.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Nagyobb csoport az óvodában az egy csoportba járó gyermekek, azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. (pl. óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportja.)
- Külön speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (pl. táborozáson stb. résztvevők csoportja)

7.2. A szülő kötelességei

- A szülő gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé a gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónókkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

- Bocsássa az óvoda rendelkezésére napközbeni elérhetőségének módját (cím, telefon), hogy gyermeke betegsége esetén értesíteni tudjuk.

7.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elvéket erősítsék gyermekeikben.

7.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.
- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal, segítsék a közös gondolkodást, és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt.
- Az együttműködésre alkalmas események:
 - családlátogatások (igény és szükség esetén)
 - szülői értekezletek (évente három alkalommal)
 - nyílt napok
 - fogadóórák (havonta egy)
 - esetenkénti megbeszélések
 - a szülők közreműködésével, részvételével szervezett rendezvények, ünnepek
- A nemzeti és egyéb ünnepekről a megemlékezések intézményi vagy csoport szinten történnek, melyet az érintett óvodapedagógusok készítenek elő.
- A gyermekek (rövid) műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával: Anyák napja (óvodai felkészülés az édesanyák otthoni köszöntésére), Évzáró (ballagás)
- A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák Napja, Gyermeknap
Megünneplésüket az éves munkaterv tartalmazza.

7.5. Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport mosdójába csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!

8. Dokumentumok ismertetésének, fellelhetőségének rendje

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend

A dokumentumokat az óvoda honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A papír alapú intézményi dokumentumok az intézményvezetői irodában kerülnek elhelyezésre. A szülők igényük szerint tanulmányozhatják, illetve kifejthetik véleményüket azokkal kapcsolatban.

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleten, fogadóórán, napi találkozások, beszélgetések alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

Információt nyújt az óvodavezető, az óvodavezető helyettes, illetve a csoportot vezető óvodapedagógusok.

A többi intézményi dokumentum (pl. éves terv, szabályzatok, beszámolók stb.) hatálybalépéskor ismertetésre kerül, majd a nevelőtestületi szobában, az intézményvezető, vagy az óvodatitkár irodájában kerül elhelyezésre (tárgykörtől függően).

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklám anyagok és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők munkáját szorgalmi időben – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.

- Tűzriadó, bombariadó, és katasztrófariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda vezetője készíti, a nevelőtestülete fogadja el, a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet rendszeresen felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A házirend módosítását kezdeményezhetik a szülők, pedagógusok, fenntartó, vagy előírhatja törvényi kötelezettség.

Tatabánya, 2022. augusztus 23.

Ph.

.....
Leskóné Sári Judit
intézményvezető

Záradék

A **Szülői Szervezet** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Házirend elkészítéséhez az előírt véleményezési, illetőleg egyetértési jogunkat gyakoroltuk.

Tatabánya, 2022.....

.....
szülő

.....
szülő

Az **óvoda Nevelőtestülete** a Házirendet elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője, valamint a testület által választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Tatabánya, 2022.....

.....
óvodapedagógus

.....
óvodapedagógus

Kelt:.....

Ph.

.....

intézményvezető

A Tatabányai Arany János Óvoda Házi rendjét jóváhagyom:

Kelt,.....

Ph.

.....